

輔仁大學114學年度第2學期

學生休、退學退費標準時間表

收費制	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
計算基準日		
115 / 02 / 24 (二) (含)以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
115 / 02 / 25 (三) ~ 115 / 04 / 08 (三)	學費退2/3 雜費退2/3 其餘各費退2/3	學分學雜費退2/3 其餘各費退2/3
115 / 04 / 09 (四) ~ 115 / 05 / 20 (三)	學費退1/3 雜費退1/3 其餘各費退1/3	學分學雜費退1/3 其餘各費退1/3
115 / 05 / 21 (四) (含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退
<p>注意事項：</p> <p>一、上班時間為星期一至星期五， 日間部上午8:00至12:00，下午1:00至4:30。 進修部下午3:00至10:00。</p> <p>二、115/2/6(五)為寒假作息；115/2/13(五)春節彈性放假，該日不上班。</p> <p>三、115/2/25 (三) 開始上課日。</p> <p>四、115/4/2(四)~115/4/7(二)為春假連續假期。 上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。</p> <p>五、辦理休、退學退費應攜帶文件：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。 2.退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。 		