

## 輔仁大學114學年度第2學期

## 學生休、退學退費標準時間表

收費制 計算基準日	採學雜費制 【日間部】	採學分學雜費制 【進修部】
115/02/24(二)(含)以前	學費全退 雜費全退 其餘各費全退	學分學雜費全退 其餘各費全退
115/02/25(三)~115/04/08(三)	學費退2/3 雜費退2/3 其餘各費退2/3	學分學雜費退2/3 其餘各費退2/3
115/04/09(四)~115/05/20(三)	學費退1/3 雜費退1/3 其餘各費退1/3	學分學雜費退1/3 其餘各費退1/3
115/05/21(四)(含)以後	學費全不退 雜費全不退 其餘各費全不退	學分學雜費全不退 其餘各費全不退
注意事項：		
<p>一、上班時間為星期一至星期五， 日間部上午8:00至12:00，下午1:00至4:30。 進修部下午3:00至10:00。</p>		
二、115/2/6(五)為寒假作息；115/2/13(五)春節彈性放假，該日不上班。		
三、115/2/25(三)開始上課日。		
<p>四、115/4/2(四)~115/4/7(二)為春假連續假期。 上述上班時程請以校園官網公(發)布之實際行事曆為準。</p>		
五、辦理休、退學退費應攜帶文件：		
<p>1. 學雜費繳費收據正本、退費帳戶存摺封面影本、離校證明單、電匯授權同意書。 2. 退費帳戶僅限學生本人(請檢附身份證正、反面影本)及家長(父或母)，如退費帳戶為學生家長，請檢附學生本人及家長身份證正、反面影本或戶口名簿影本。</p>		